

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

FE.271.1.11.2.2017

Zamawiający:



**MIASTO WĘGRÓW**  
ul. Rynek Mariacki 16 07-100 Węgrów

**Postępowanie w trybie: Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa zamówienia:

**„Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II  
ul. Kościuszki 16 w Węgrowie”  
- II podejście**

Rodzaj:

Roboty budowlane

Grudzień 2017

ZATWIERDZAM: .....

## **1. Nazwa i adres zamawiającego.**

---

Miasto Węgrów  
ul. Rynek Mariacki 16  
07-100 Węgrów  
Faks: (025) 792 25 23  
Strona internetowa: <http://www.bip.wegrow.com.pl>  
Godziny urzędowania: pn,wt, czw 8-16, śr 8-17, pt 8-15

## **2. Tryb udzielania zamówienia.**

---

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

---

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **„Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II ul. Kościuszki 16 w Węgrowie”** polegający na:

### **1. Ogólna charakterystyka istniejącego budynku**

Sala gimnastyczna jest zlokalizowana na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Węgrowie, budynek funkcjonuje jako samodzielny programowo - przestrzenny obiekt połączony ze szkołą łącznikiem jako przedłużenie istniejącego łącznika, co umożliwia prowadzenie zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego bez konieczności wychodzenia na zewnątrz szkoły. Budynek sali nie jest podpiwniczony. Wyjście główne na parterze od strony wschodniej /przy klatce schodowej/.

W budynku sali znajduje się:

- Arena główna o wymiarach 45,0 m x 23,5 m i wysokości 7,2 m (świetle konstrukcji), na arenie jest możliwość organizacji meczów: piłki ręcznej, siatkówki, koszykówki, tenisa ziemnego, badmintons, piłki nożnej halowej.
- Sala pomocnicza o wymiarach 13 m x 6,9 m i wysokości 3 m.
- Sala do ćwiczeń siłowych.
- Zaplecze w skład, którego wchodzi szatnie z sanitariatami i prysznicami dla 77 osób (1m<sup>2</sup>/osobę), magazyn sprzętu sportowego, pomieszczenia gospodarcze.
- Trybuny na 178 osób

Wejście główne znajduje się na parterze od strony wschodniej ( przy łączniku i klatce schodowej) , os strony południowej znajduje się drugie wejście z wiatrołapem . Arena główna z widownią oddzielona jest korytarzem od zaplecza Na parterze znajdują się 2 zespoły przebieralni z natryskami i ustępami dla uczniów, przechowalnię sprzętu sportowego i gimnastycznego, znajduje się tu również sala pomocniczą z przebieralnią , natryskami i pom. techniczne, rozdzielnię elektryczną , gabinet , pokój trenerów.

Na piętrze znajduje się szatnia dla widzów , sanitariaty dla publiczności, hol oraz salę gier stołowych z zapleczem.

Komunikację pionową zapewniają 2 klatki schodowe zlokalizowane po przeciwległych stronach korytarza służące również celom ewakuacyjnym. Parter budynku dostępny jest dla osób niepełnosprawnych ( istniejąca pochylnia, wc oraz odpowiednie szerokości przejść bez progów )

Istniejąca widownia została zaprojektowana jako stały element budynku z przeznaczeniem na 178 miejsc siedzących. Przestrzeń pod widowniami przeznaczona jest jako schowki sprzętu sportowego.

## **2. Zakres robót**

### **2.1 Roboty rozbiórkowe**

#### **2.1.1 Założenia ogólne**

Wszystkie prace prowadzić pod nadzorem osób uprawnionych , teren ogrodzić i oznakować, odłożyć wszelkie media i w przypadku robót powodujących dużo pyłu należy teren zabezpieczyć płachtami.

Wszystkie materiały z rozbiórki należy posegregować i składować w odrębnych kontenerach, a następnie wywieźć poza teren budowy przez wyspecjalizowane firmy

#### **2.1.2 Istniejące trybuny**

Konstrukcja trybun składa się z płyt kanałowych o wym. 0,9x6,0 m i grubości 24 cm opartych na ścianach nośnych z cegły pełnej. Stopnie z bloczków betonu komórkowego obetonowanych warstwą betonu gr. 3cm.

Rozbiórkę prowadzić wg następującej kolejności:

-demontaż siedzisk wraz z konstrukcją

- demontaż barierek i elementów mocujących

- rozbiórka głównej konstrukcji tzn. płyt kanałowych , po zdjęciu warstw wykończeniowych i stopni płyty pociąć na elementy o gabarytach odpowiednich do transportu i wywiezienia na zewnątrz , przed przystąpieniem do cięcia płyty należy podeprzeć w odpowiednich miejscach aby zabezpieczyć konstrukcję przed zawaleniem.

- rozbiórkę ścian wsporczych należy rozpocząć sukcesywnie od góry , należy również zdemontować fundamenty pod tymi ścianami.

#### **2.1.3 Istniejąca podłoga głównej hali**

Podłoga składa się z warstwy wykończeniowej posadzkowej: deski wykończeniowe posadzkowe gr.2,2cm, papa asfaltowa izolacyjna , ślepa podłoga gr 3,3 cm, legart 7,6x6,3cm w odstępach 0,6-0,9 m , legary 7,6x6,3cm j.w. ułożone na krzyż , papa asfaltowa na lepiku ( suma 18,5cm) i warstwy podkładowej, papa asfaltowa na podkładkach , podkładki betonowe 15x15x3 cm, miękkie maty z wełny mineralnej gr. 3cm ułożone między legarami , gładź cementowa gr.3cm, 2 x papa na lepiku , beton podkładowy 10cm ( suma 16cm) , podsypka pisakowa – 10cm

Podłogę rozbierać od góry do warstwy podkładowej z pisaku , elementy z płyt żelbetowych prefabrykowanych zakrywające kanały wentylacyjne gr. 5 cm rozebrać wraz z warstwą podkładową.

Przy ścianach pozostawić ok. 20 cm izolacji przeciwwilgociowej ( z papy) w celu powiązania poziomych izolacji ścian z nowymi izolacjami poziomymi podłogi.

#### **2.1.3 Rozbiórka ścian działowych**

Istniejące ścianki działowe gr. 6 i 12cm z cegły dziurawki rozebrać zgodnie z rysunkiem

„ zamurowania i rozbiórki”

#### **2.1.4 Rozbiórki ścian nośnych i poszerzanie otworów w tych ścianach**

Istniejące ściany z cegły ceramicznej gr.25 cm rozebrać po zamocowaniu nadproży

( opracowanych wg projektu konstrukcji ), zgodnie z rysunkiem „ zamurowania i rozbiórki”

Przy rozbiórce ścian konstrukcyjnych zachować szczególną ostrożność pod nadzorem osób uprawnionych w porozumieniu z projektantem konstrukcji

#### **2.1.5 Elementy wyposażenia instalacyjnego wewnątrz**

Należy zdemontować zbędne elementy zgodnie z projektami branżowymi.

#### **2.1.6 Rozbiórka paski zewnętrzne budynku i odkopanie ścian podziemia**

Rozebrać opaskę wokół budynku wraz z krawężnikiem, zgodnie z założeniami projektowymi ściany zewnętrzne budynku będą ocieplone w związku z tym ściany podziemia należy odkopać do poziomu przyszłego ocieplenia i masy ziemne z wykopów odkładać na bok, prace wykonywać ręcznie i odcinkowo .

#### **2.1.7 Rozbiórka pokrycia dachu hali elementów obróbek blacharskich i elementów odgromowych i odwodnienia dachu hali**

Projekt przewiduje wymianę pokrycia dachowego na nowe ze zwiększeniem warstwy ociepleniowej z pianki poliuretanowej, w związku z tym należy zdemontować wszelkie zbędne elementy wentylacyjne ( wywietrzaki) oraz elementy wyposażenia odgromowego (wraz ze zwodami), zdemontować obróbki ogniomurów i rynien i rur spustowych

#### **2.1.8 Rozbiórka wiatrolapu przy wyjściu z hali od strony południowej**

Wejście ewakuacyjne od strony południowej obecnie jest zabezpieczone wiatrolapem , ze względu na zły stan techniczny oraz odbiegających parametrów schodów od norm , projekt przewiduje rozbiórkę wiatrolapu wraz ze schodami i wykonanie nowych schodów spełniających wymogi norm .

#### **2.1.9 Zamurowania**

Zamurowania zbędnych otworów wykonać zgodnie z rysunkiem „ zamurowania i rozbiórki”,

zamurować zbędne otwory wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej, zamurować otwory w ścianach.

### **2.2. Zakres prac budowlanych**

#### **2.2.1 Docieplenie ścian zewnętrznych murowanych warstwą styropianu metodą lekką moką, ścian nadziemia i podziemia**

Ocieplenie ścian budynku metodą „lekką moką” ( grubość ocieplenia 10 cm – parter i 8 ściany fundamentowe , ściany parteru - wyprawa tynkarska tynkiem akrylowym ) zgodnie z instrukcją ITB i zgodnie z polską normą PN- EN 14933:2007 „ Wyroby do izolacji cieplnej i lekkie wyroby wypełniające do zastosowań w budownictwie lądowym i wodnym . Wyroby ze styropianu (EPS) produkowane fabrycznie. Specyfikacja”

#### **2.2.2 Wymiana pokrycia dachu polegająca na wymianie na nową płytę warstwową wraz z wymianą obróbek blacharskich, systemu odwodnienia i instalacji odgromowej.**

Nowa płyta warstwowa będzie spełniać wymogi obowiązujących norm pod względem ochrony cieplnej budynku. Płyta przystosowana do krycia dachów typu „ dachowego”, będzie składać się z warstwy blachy stalowej powlekanej ( obustronnie ) i rdzenia z pianki poliuretanowej o grubości 17 cm – całość płyty 18 cm.

Z wymianą pokrycia wiąże się również wymiana na nowe elementów odwodnienia dachu, instalacji odgromowej, elementów wentylacji mechanicznej oraz obróbek blacharskich .

Ocieplenie dachu budynku zgodnie z instrukcją ITB nr i zgodnie z polską normą PN- EN 14933:2007 „Wyroby do izolacji cieplnej i lekkie wyroby wypełniające do zastosowań w budownictwie lądowym i wodnym.

Całość prac ocieplających należy wykonać ściśle wg szczegółowych wytycznych technologii ociepleń podanych przez producenta oraz zgodnie z :

- Postanowieniami aprobaty technicznej ITB
- Instrukcją ITB
- Normami i przepisami obowiązującymi w Polsce
- Przepisami BHP

#### Grubość warstwy ocieplającej :

- Podstawową warstwę ociepleniową stanowi rdzeń poliuretanowy o gr . 17 cm

#### Pokrycie dachu jednowarstwowe

- Płyta dachowa warstwowa z rdzeniem z pianki poliuretanowej z powłokami i zewnętrznymi i wewnętrznymi z blachy stalowej powlekanej cynkiem i powłokami ochronnymi przed warunkami atmosferycznymi i korozją i promieni UV
- systemowe elementy obróbek blacharskich i akcesoriów wykończeniowych

Minimalne parametry płyty:

- grubość warstwy ociepleniowej – 17 cm
- współczynnik przewodzenia ciepła nie więcej niż 0,0232 W/m\*K
- odporność ogniowa – E 15
- grubość blachy zewnętrznej : 0,50 mm
- grubość blachy wewnętrznej : 0,40 mm

#### Prace przygotowawcze – rozbiórkowe

Należy zdemontować istniejące pokrycie dachu wraz z osprzętem:

- usunąć obróbki blacharskie elementów budynku przeznaczone do wymiany
- zdemontować instalacje odgromową
- zdemontować elementy wentylacji sali
- zdemontować rynny i rury spustowe wraz z osprzętem
- zdemontować płyty warstwowe

#### Remont istniejących dźwigarów stalowych głównej konstrukcji dachu

Dźwigar dachowy należy zabezpieczyć do wymaganej przepisami odpowiedniej klasy odporności ogniowej elementu – konstrukcja dachu min. R 15 . Projekt przewiduje malowanie konstrukcji farbą pęczniejącą ognioochronną

Po wykonaniu prac przygotowawczych i rozbiórkowych należy istniejącą konstrukcję oczyścić ze starych powłok malarskich , nie naruszając elementów konstrukcyjnych. Przy oczyszczaniu elementów należy zwrócić uwagę na ich stan i w przypadku stwierdzenia nadmiernego zużycia lub innych nieprzewidzianych zjawisk należy wstrzymać prace i powiadomić projektanta konstrukcji.

Należy wykonać dodatkowe prace montażowe związane z mocowaniem wsporników pod aparaty wentylacyjne oraz wszelki osprzęt mocowany do konstrukcji głównej dźwigara

Na tak przygotowaną powierzchnię należy nałożyć kolejne warstwy farb przestrzegając reżimów technologicznych :

- farbę podkładową epoksydową
- farbę pęczniejącą ognioochronną
- farbę nawierzchniową poliuretanową ( w kolorze szarym RAL 7035)

Należy przeprowadzić szkolenie pracowników

#### Ułożenie dachowych płyt warstwowych

Po wykonaniu robót związanych z zabezpieczeniem dźwigarów należy przystąpić do układania płyt zgodnie z instrukcją montażu producenta płyt oraz należy przeszkolić pracowników montujących przez producenta płyt zastosowanych przy realizacji budowy.

Po ułożeniu płyt dachowych należy przystąpić do prac montażowych związanych z : instalacją odgromowa , instalacją wentylacji mechanicznej , instalacją odwodnienia dachu oraz obróbki ogniomurów.

Należy stosować osprzęt oraz elementy systemowe lub równoważne ale o parametrach nie gorszych niż systemowe.

#### **2.2.3 Ocieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją.**

Wykonanie ocieplenia stropu nad pomieszczeniami od strony zachodniej warstwą wełny mineralnej gr.25 cm

#### **2.2.4 Wymiana systemu wentylacji mechanicznej i instalacji centralnego ogrzewania**

Istniejąca centrala mechaniczna zostanie zdemontowana wraz z kanałami. Zostaną zainstalowane nowoczesne jednostki wentylacyjne.

Kompleksowa wymiana instalacji c.o. na nową z płytowymi grzejnikami, zaworami termostatycznymi, zaworami podpionowymi.

#### **2.2.5 Wymiana instalacji elektrycznej.**

Wymiana instalacji elektrycznej wraz z wymianą oświetlenia na energooszczędne.

#### **2.2.6 Wymiana stolarki okiennej na okna z profili aluminiowych**

Demontaż starych okien i montaż nowych zgodnych z polskimi normami i szczegółowymi wymaganiami inwestora biorąc pod uwagę specyfikę budynku.

#### **ZEWNĘTRZNA**

Profile aluminiowe z przekładką termiczną ( ciepłe) szklone zestawami trzykomorowymi z szybą bezpieczna od strony wewnętrznej ( od strony wewnętrznej hali) . Współczynnik przepuszczalności promieni słonecznych  $\varphi = 0,45$  , współczynnik zestawu  $k = 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$  , średni  $k = 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ .

Otwierane kwatery rozmieszczone poza zasięgiem człowieka będą wyposażone w mechanizm otwierania dystansowego. Na drogach ewakuacyjnych zastosowano dźwignie antypaniczne.

Szczegóły według wykazu

#### **WEWNĘTRZNA**

Profile do pomieszczeń ogrzewanych ze szkleniem szkłem bezpiecznym odpornym na uderzenia piłką. Na drogach ewakuacyjnych skrzydła drzwi zawężające drogę ewakuacyjną wyposażyć w samozamykacze. Na drogach ewakuacyjnych zastosowano dźwignie antypaniczne.

Szerokość łączna drzwi w świetle , stanowiących wyjścia ewakuacyjne z pomieszczenia, należy obliczyć proporcjonalnie do liczby osób mogących przebywać w nim równocześnie, przyjmując co najmniej 0,6 m szer. na 100 osób , przy czym najmniejsza szer. drzwi w świetle ościeżnicy powinna wynosić 0,9 m i przy drzwiach wieloskrzydłowych jedno skrzydło o szer. 0,9m powinno być nieblokowane .Drzwi stanowiące wyjście ewakuacyjne powinny otwierać się na zewnątrz ( przeznaczonych dla 50 os.) .

Szczegóły według wykazu

### **2.2.7 Wymiana podłogi w hali głównej typu sportowego**

Po demontażu istniejących warstw podłogowych zaprojektowano nową podłogę z przeznaczeniem do obiektów sportowych

Hala sportowa – systemowa podłoga sportowa wielofunkcyjna dla uprawiania gier sportowych, o wysokich parametrach takich jak: wysokiej trwałości i wytrzymałości na obciążenia mechaniczne, bezpieczeństwie podczas gier i treningów oraz zajęć wychowania fizycznego.

Po demontażu wszystkich warstw istniejącej podłogi do warstwy filtracyjnej (pisaku), należy wykonać nowe warstwy podkładowe zgodnie z rysunkiem i opisami na przekrojach, na tak przygotowaną warstwę podkładową ułożyć ruszt drewniany, ślepa podłogę oraz warstwy użytkowe.

Uwaga: przed przystąpieniem do wykonania warstwy podkładowej należy dokonać geotechnicznego odbioru gruntu pod projektowaną posadzkę.

Nawierzchnia Hala sportowa :

- Grubość całkowita: minimum 7 mm, np. Gerflor Taraflex Sport M Evolution
- Warstwa użytkowa ( PCV) grubość minimum 2,0 mm
- Warstwa spodnia (sprężysta ) z pianki PCV
- Odbicie piłki  $\geq 90$
- System Zabezpieczający przed uderzeniami (IPI) min 70%

### **Wymagania dotyczące wykładziny sportowej**

- Atest higieniczny PZH
- Deklaracja Właściwości Użytkowych
- Karta Techniczna
- Certyfikat IHF (Międzynarodowego Związku Piłki Ręcznej)

lub

- Certyfikat EHF (Europejskiego Związku Piłki Ręcznej)
- Certyfikat FIBA – (Międzynarodowego Związku Piłki Koszykowej)
- Certyfikat FIVB – (Międzynarodowego Związku Piłki Siatkowej)
- Autoryzacja producenta na nawierzchnię sportową dla Wykonawcy na przedmiotową inwestycję

Uwaga: Spełnienie w/w wymagań dotyczących nawierzchni nie wynika z przeznaczenia obiektu do rozgrywek międzynarodowych lecz ma na celu wyeliminowanie zastosowania przez wykonawców – oferentów produktów zamiennych o niskim standardzie.

Konstrukcja pod nawierzchnie musi być wykonana zgodnie z normą PN-EN 14904.”

### **2.2.8. Remont i przebudowa pomieszczeń zaplecza hali sportowej**

Modernizacja istniejących szatni i węzłów sanitarnych oraz pomocniczych sal do ćwiczeń i magazynków. Modernizacja polega na dostosowaniu istniejących pomieszczeń do nowych warunków użytkowych i obowiązujących norm wraz z wymiana okładzin podłogowych i ściennych i elementów wyposażenia instalacyjnego.

Salki do ćwiczeń sportowych i pomocnicze – w pomieszczeniach tych po zerwaniu warstw wykończeniowych posadzki do warstwy podkładowej należy wykonać nawierzchnię klejoną do podłoża. Nawierzchnia systemowa o grubości minimum 12 mm, np. Gerflor Tarflex Sport M Comfort. Punktowo elastyczna z rolowaną wykładziną sportową PCV o grub. minimum 7 mm na warstwie z systemowej podkładowej pianki polietylenowej grub. minimum 5 mm. Wykończenie – cokół z miękkiego PCV/drewniany.

Cały system musi posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 14904 i plasować się w grupie P3 tej normy oraz posiadać IPI (Impact Protection Index) wskaźnik ochrony przed urazami podczas upadków na poziomie minimum 88% (badanie AC P 90-205).

Salka do ćwiczeń siłowych – Wykładzina PCV, o grub. minimum 2,1 mm ( w tym 2,1 mm warstwa użytkowa ), np. Gerflor Surface montowana bezpośrednio do podłoża betonowego. Wykładzina bez ugięcia punktowego. Wykończenie – wywinięcie na ścianę/cokół z miękkiego PCV

Wykładzina musi posiadać fabrycznie wykonane na całej grubości zabezpieczenie przeciwpleśniowe i bakteriostatyczne.

Wykładzina musi posiadać fabrycznie wykonane zabezpieczenie przed działaniem środków chemicznych i zabrudzeniem

Komunikacja ogólna i pomieszczenia użytkowe- płytki ceramiczne typu gres , w wersji antypoślizgowej o zwiększonej wytrzymałości na ścieranie. Wymiary 30x30 cm,. W miejscach wymagających szczególnej przyczepności należy zastosować płytki z wytłaczaną fakturą antypoślizgową.

Po demontażu istniejących warstw wykończeniowych podłoże wyrównać i wzmocnić w razie potrzeby , w szczególnych przypadkach skuć warstwy podkładowe i wykonać nowe wraz z izolacją .

Pomieszczenia szatni – płytki ceramiczne w wersji antypoślizgowej , o wym. 20x20 cm.

Roboty budowlane wykonać w takiej samej technologii jak w pomieszczeniach ogólnodostępnych .

Pomieszczenia pryszniców i wc – ceramika basenowa klasy „Buchalt” lub „Floorgers”, o antypoślizgowości borsej stopy A lub B . Należy stosować specjalne kształtki do brodzików przy natryskach.

Klatki schodowe – specjalne profilowane płytki ceramiczne schodowe , w wersji antypoślizgowej o zwietrzzonej wytrzymałości na ścieranie . Istniejące wykończenie schodów skuć do warstwy podkładowej



Hala sportowa – istniejące ściany wyrównać poprzez szpachlowanie, ubytki tynku po zamurowaniach, szczelinach, wykruszeniach uzupełnić i zaszpachlować. Malowane farbą odporną na zabrudzenia i nadmierne zużycie wskutek uderzeń piłka itp. Farba powinna umożliwić łatwe czyszczenie ścian.

Przeciwległe ściany ( na osi wschód – zachód za bramkami ) będą zabezpieczone przed uderzeniem osoby ćwiczącej poprzez zastosowanie materacy sportowych o wym. 2x1 m mocowanych do ścian w pozycji pionowej.

Wzdłuż ściany południowej pod oknami zaprojektowano drabinki gimnastyczne w celu zwiększenia funkcjonalności sali dla uczniów szkoły podstawowej .

Salki do ćwiczeń sportowych i pomocnicze – po uzupełnieniu ubytków powstałych w trakcie rozbiórek uzupełnić tynkiem cementowo – wapiennym następnie ściany wyrównać poprzez szpachlowanie. Malowanie farbami łatwo zmywalnymi, w miejscu wskazanym przez inwestora zamontować pas luster

Salka do ćwiczeń siłowych – materiały i technologia jak wyżej

Komunikacja ogólna i pomieszczenia użytkowe- po uzupełnieniu ubytków , ściany zaszpachlować i wykończyć tynkiem mozaikowym typu „marmolit” do wysokości 160 cm od posadzki, ściany powyżej marmolitu malować farbami do wewnątrz ( zalecane odporne na zabrudzenia i łatwo zmywalne )

W miejscach szczególnie narażonych na uszkodzenie zastosować narożniki ochronne systemowe z wykładziny homogenicznej lub w innej równoważnej technologii i systemie.

Pomieszczenia szatni – technologia i materiały jak w salkach do ćwiczeń i siłowni

Pomieszczenia pryszniców, sanitariaty – ceramika mało nasiąkliwa ( do 3% ) typu „glazura „ płytki o wymiarach 10x10 cm , 20x 20 cm . Ścian wyłożyć do pełnej wysokości ( sufitu)

Klatki schodowe – po uzupełnieniu ubytków i szpachlowaniu do wysokości 160 cm tynk mozaikowy typu marmolit , powyżej malowany farbą do wewnątrz .

SUFITY

Hala sportowa – na około 70% powierzchni przekrycia hali zastosowano sufit odporny na uderzenia piłką o właściwościach akustycznych z konstrukcją widoczną. Panele sufitowe składają się z warstwy płyty z wełny mineralnej osłoniętej płytą z metalowej blachy perforowanej , o wymiarach modułowych 60x60cm i 120x60 cm . Panele mocowane na systemowym rusztowaniu i dźwigarkach do konstrukcji dachowej ( płatwi ).

Salki do ćwiczeń sportowych i pomocnicze, szatnie – w przypadku potrzeby zamaskowania elementów wentylacji mechanicznej zastosować płyty g-k na ruszcie stalowym i w zależności od pomieszczenia (mokre) w wersji odpornej na wilgoć . Malowane farbą do pomieszczeń normalnych lub mokrych. Płaszczyzny wolne od sufitu podwieszanego po szpachlowaniu malowane farbą.

Salka do ćwiczeń siłowych – materiały i technologia jak wyżej

Komunikacja ogólna i pomieszczenia użytkowe- istniejące powierzchnie po szpachlowaniu malowane farbą

Pomieszczenia szatni – technologia i materiały jak w salkach do ćwiczeń i siłowni

Pomieszczenia pryszniców, sanitariaty – sufit podwieszany z płyt g-k wodoodpornych , zabezpieczony przed wilgocią i malowany farbą przeznaczoną do pomieszczeń o dużej wilgotności .

Klatki schodowe – szpachlowane i malowane jak korytarze.

### **2.2.9 TRYBUNY**

Składane systemowe – istniejące trybuny zostaną wyburzone i zastąpione nowymi składanymi systemowymi. Zaprojektowano trybunę 5 – rzędową z siedziskami składanymi na 260 miejsc. Trybuny w czasie nie korzystania z nich przez użytkowników będą zsuwane w stronę ściany korytarzowej i chowane w specjalnych szafach.

Trybuny muszą spełniać następujące wymogi:

- siedziska trudno zapalne odpowiadające wymogom Polskich Norm
- szerokość przejść pomiędzy rzędami siedzeń nie mniejszą niż 0,45m ( stałe elementy)
- liczbę siedzeń w rzędzie nie większą niż 16 pomiędzy przejściami oraz 8 w rzędzie przyściennym
- szerokość przejść komunikacyjnych nie mniejsza niż 1,2 m
- rzędy siedzeń trwale przymocowane do podłogi ( konstrukcji )

Balustrady oddzielające poziomy trybun powinny zapewniać bezpieczeństwo użytkowników także w przypadku paniki. Wysokość balustrady mini. 1,2 m.

Zastosowane trybuny powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa konstrukcji i przenosić obciążenia odpowiednie do przewidzianej ilości osób ( 260 ) i spełniać pod tym względem wymogi Polskich Norm jak również odpowiadać wymogom bezpieczeństwa pożarowego.

### **2.3 WYPOSAŻENIE**

#### **2.3.1 DRABINKI GIMNASTYCZNE**

Drabinki - drabinki drewniane gimnastyczne o układzie typowym mocowane za pomocą uchwytów do istniejących ścian i posadzki. Ilość i rozmieszczenie według rysunków.

#### **2.3.2. PRZEGRODY SIATKI ZABEZPIEZAJĄCE**

Przegrody - zaprojektowane przegrody z ażurowej siatki dzielące główna sale na trzy równe części, konstrukcja pozwalająca na przesuwanie siatek będzie mocowana do dźwigarów dachowych.

Mechanizm będzie uruchamiany mechanicznie.

Siatki zabezpieczające – elementy narażone na uderzenie piłką (lampy oświetleniowe, elementy wentylacji, elementy nagłośnienia, tablica wyników) będą zabezpieczane siatką ochronną. Dodatkową należy zabezpieczyć siatką ochronną ściany wschodniej- południowej i północnej powyżej odpowiednio materaców i drabinek. Całkowita powierzchnia siatek ochronny wynosi około 460 m<sup>2</sup>. Wielkość oczek siatka ma się mieścić w przedziale od 8x8mm do 10x10mm.

Zaleca się zastosowanie siatki ochronnej pomiędzy trybunami a boiskiem.

W celu zabezpieczenia przeszkleń okiennych i balustrad zastosowano szkło bezpieczne z folią izolacyjną odporne na uderzenia piłka.

W celu zabezpieczenia użytkowników należy zamontować osłon na filarach przy drabinkach sztuk 7 o wysokości takiej jak drabinki.”

#### **2.3.3 BRAMKI , SŁUPKI , TABLICE DO KOSZYKÓWKI**

Lokalizacja elementów do gier zespołowych pozostaje bez zmian. Należy rozważyć wykorzystanie istniejących elementów lub zakup nowych.

#### **2.4.1. DRZWI WEWNĘTRZNE**

W pomieszczeniach suchych – laminowane wzmocnione, ościeżnice stalowe lub z MDF, z systemem obejmujące grubość ścian.

Drzwi do pomieszczeń mokrych – wodoodporne z litego laminatu HPL gr. 10-15 mm na zawiasach aluminiowych . Futryny aluminiowe

Drzwi oddzielające strefę pożarową – stalowe lub aluminiowe ze szkleniem ognioodpornym w klasie EI 60.

#### **2.4.2. BARIERKI I UCHWYTY**

Barierki na trybunach ( antresoli ) – ze stali nierdzewnej polerowanej wypełnione szkłem bezpiecznym, mocowane do posadzki zapewniając przeniesienie sił poziomych zgodnie z Polską Normą.

Barierki o wysokości 120 cm , wyposażone w furtki w miejscach zejść na trybuny , które będą zamykane w przypadku zsunięcia trybun. Zamknięcie powinno zabezpieczać przed otwarciem furtki przez osoby postronne i nieupoważnione.

Barierki na trybunach systemowe o wys. min. 1,2 m

#### **2.4.3. WYJŚCIE Z BUDYNKU OD STRONY WSCHODNIEJ**

Istniejący wiatrołap wraz ze schodami rozebrać. Wykonać nowe schody wraz podestem w konstrukcji betonowej z wykończeniem z kostki betonowej i elementów prefabrykowanych nastopnic schodowych

Schody wyposażyć w barierki o wys. 1,1 m ze stali kwasowej . Wejście zadaszyc daszkiem w konstrukcji aluminiowej z wypełnieniem z litego poliwęglanu .

#### **2.5. DOSTĘPNOŚĆ OBIEKTU DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Obiekt jest wyposażony w :

- 3 miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych o wy. 3,6 x5 m
- pochylnie dla wózków
- wc dostosowane dla osób niepełnosprawnych dostępne z komunikacji ogólnej
- wymiary drzwi i brak progów umożliwiające swobodne poruszanie się wózkami
- możliwość zapewnienia wydzielonego miejsca na widowni w poziomie parteru dla osób na wózkach

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać również:

- wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót ujętych w kosztorysie, w tym prace wynikające ze specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej,
- wszelkie inne roboty, prace, badania (laboratoryjne), czynności, obowiązki i wymogi wynikające z niniejszej specyfikacji (umowy, specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, przedmiaru robót), obsługa geodezyjna, powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna,
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, Polskich Norm oraz Norm Europejskich, o ile takie obowiązują w Polsce, przepisów prawa budowlanego.

Zaleca się aby Wykonawca zapozna się z terenem wskazanym w SIWZ , na którym będą prowadzone prace oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. W tym celu wskazane jest, aby wykonawca ubezpieczył prowadzoną działalność od odpowiedzialności cywilnej, zabezpieczył plac budowy oraz oznakował roboty.

#### **Uwaga**

**I. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonania robót i zbiorcze zestawienie kosztów budowy zgodnie ze wzorem przed podpisaniem umowy.**

**II. Wykonawca winien uwzględnić w kalkulacji zgodnie z dokumentacją kosztów przeprowadzenia badań akustyki i na tej podstawie wykonać wymianę lub modernizację istniejącego nagłośnienia (proponycja podlega akceptacji zamawiającego).**

**III. Zamawiający informuje iż odbiór końcowy odbędzie się po uprzedni wykonaniu badań podłóg sportowych wg normy EN 14904 oraz po wykonaniu termowizji.**

**IV. Wykonawca winien uwzględnić w kosztach wykonanie nawierzchni areny głównej herb Miasta Węgrowa.**

**Szczegółowy zakres wyznaczają: projekt budowlano-wykonawczy, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.**

Podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełniania tego samego poziomu jakościowego, merytorycznego oraz gwarantujące taką samą funkcjonalność jak produkty opisane w przedmiocie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w każdym przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę, która zawiera opis przedmiotu zamówienia o takich samych parametrach lub lepszych od rozwiązań/produktów, które zostały przedstawione w dokumentacji projektowej, STWiOR, przedmiarach, ale jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Musi to być oferta odpowiadająca lub lepsza pod względem jakości rozwiązaniom/produktom wskazanym przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

3.2 Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

#### **Nazwy i kody wg CPV**

**45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne**

**45321000-3 Izolacja cieplna**

**45410000-4 Tynkowanie**

**45323000-7 Roboty w zakresie izolacji dźwiękoszczelnych**

**45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej**

**45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej**

**45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian**

**45443000-4 Roboty elewacyjne**

**45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne**

**45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących**

**45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne**

**45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne**

3.3 Szczegółowy zakres wyznaczają: projekt budowlano-wykonawczy, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących odpowiednio załączniki Nr 1, 2 i 3 do SIWZ.

3.4 Jeżeli w dokumentacji stanowiącej załącznik Nr 1, 2 i 3 do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z dokumentacją stanowiącą załącznik Nr 1, 2 i 3 do SIWZ.

3.5 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

3.5.1 jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 7 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;

3.5.2 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.5.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

3.6 Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienia udzieli zamawiającemu gwarancji zgodnie z § 11 umowy (załącznik Nr 8). Minimalny wymagany okres gwarancji na roboty wynosi 36 miesięcy licząc od daty wskazanej w protokole odbioru ostatecznego. Gwarancja na nawierzchnie sportową wynosi min. 60 miesięcy licząc od daty wskazanej w protokole odbioru ostatecznego Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, maksymalnie przedłużając okres minimalny o dodatkowe 24 miesiące, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w rozdziale KRYTERIA

OCENY OFERT (sekcja 14 SIWZ). Wykonawca składając ofertę akceptuje umowę (załącznik Nr 8), w której określono zakres gwarancji i uprawnienia zamawiającego oraz obowiązki gwaranta.

**UWAGA:**

**Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien te koszty uwzględnić w wynagrodzeniu.**

3.7 Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

**- wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym pkt 3.1 SIWZ - prac fizycznych oraz operatorów sprzętu (z wyjątkiem kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych, kierownika robót elektrycznych, obsługi geodezyjnej)**

jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących prace związane z wykonywaniem zamówienia. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto w § 5 wzoru umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności,

których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

---

Termin wykonania robót do dnia **30.09.2018 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

---

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1. nie podlegają wykluczeniu;
- 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 5.1.1 zdolności technicznej lub zawodowej (określone szczegółowo w pkt 5.3)
- 5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej (określone szczegółowo w pkt. 5.4)

5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

**UWAGA:**

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

**Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.**

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na potencjał którego powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.3 Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.1 wykażą:

5.3.1 Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- a. **Dwa** zamówienia obejmujące roboty budowlane - budowa/ remont / przebudowa/ rozbudowa/ modernizacja budynku lub budynków realizowanych w ramach jednego zamówienia **o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł (łącznie)** i w zakres zamówienia wchodziło wykonanie co najmniej 4 z niżej wskazanych elementów: - ocieplenie budynku, - wykonanie systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej, - wykonanie wentylacji - wykonanie instalacji centralnego ogrzewania, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana dachu z płyty warstwowej, wymiana instalacji elektrycznej, wykonanie nawierzchni sportowej, wykonanie trybun.

Pod pojęciem budynek należy rozumieć obiekt budowlany wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.



#### **UWAGA:**

1. Wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w wykazie robót złożonym wraz z ofertą należy podać wartość wykonanych robót w celu weryfikacji spełniania warunku udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a pzp minimum jeden z wykonawców lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie.
3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.

#### 5.3.2 Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

##### a) **Kierownik budowy z co najmniej 5-letnim stażem** - minimalne wymagania:

- uprawnienia budowlane umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa - osoba ta musi należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

##### b) **Kierownik robót sanitarnych z co najmniej 5-letnim stażem** - minimalne wymagania:

- uprawnienia budowlane umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa - osoba ta musi należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

##### c) **Kierownik robót elektrycznych z co najmniej 5-letnim stażem** - minimalne wymagania:

- uprawnienia budowlane umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa - osoba ta musi należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie danej branży bez ograniczeń, m.in. kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi, mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane, będące członkami właściwych izb samorządu zawodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1332, 1529).

#### **UWAGA:**

1. Wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w wykazie osób złożonym wraz z ofertą należy podać informację o doświadczeniu kierownika budowy w kierowaniu robotami budowlanymi, kierownika robót sanitarnych w kierowaniu robotami sanitarnymi oraz kierownika robót elektrycznych w kierowaniu robotami elektrycznymi.

2. Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii

Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946), którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

5.4 Zamawiający uzna warunek pkt 5.1.2 za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, posiada **środki finansowe lub zdolność kredytową** na kwotę minimum 1 000 000,00 zł /słownie: jeden milion złotych/. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1 warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;

5.5.2 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6 Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

#### **Razem z ofertą:**

5.7.1 Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ

5.7.2 Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy

#### **Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:**

5.7.3 **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty –załącznik nr 5 do SIWZ

5.7.4 **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do SIWZ

5.7.5 **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

5.8 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.7.1 lub dokumentów, o których mowa w punktach 5.7.2, 5.7.3, 5.7.4, 5.7.5 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub

budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.9 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w punktach 5.7.3 – 5.7.4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

5.10 Dokumenty wskazane w punktach 5.7.1 – 5.7.5 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

5.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.12 Oświadczenie wskazane w punktach 5.7.1 składa się w formie oryginału.

5.13 Dokumenty wskazane w punktach 5.7.2 – 5.7.5 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

5.14 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

---

6.1 Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

6.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);

6.3 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

### **Razem z ofertą:**

6.3.1 Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

### **Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:**

6.3.2 **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 6.3.2 składa:

6.4.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.4.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1-6.3.2 lub 6.4 winny być złożone przez każdego z wykonawców.

6.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokumentów o których mowa w sekcji 6.3.2 lub 6.4 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 6.3.2 lub 6.4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłał w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

6.8 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.1 – 6.3.2 lub 6.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10 Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału.

6.11 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.2 lub 6.4 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

6.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

## **Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).**

6.14 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 9. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.15 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.14, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. Oświadczenie wstępne wykonawcy**

---

7.1 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

7.2 Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 5.7.3- 5.7.5 oraz 6.3.2 lub 6.4. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych, **o ile zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.**

7.3 Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

7.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.

7.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

7.6 **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

## **8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

---

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 25 792 25 23
- drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@wegrow.com.pl
- pisemnie na adres: Miasto Węgrów, ul. Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów

8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Tomasz Głazewski – Wydział Inwestycji i Ochrony Środowiska w sprawach przedmiotu zamówienia, fax. 25 792 25 23, e-mail: sekretariat@wegrow.com.pl
- Anna Piotrowska – Wydział Funduszy Europejskich i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Węgrowie, w sprawach formalno-prawnych, fax. 25 792 25 23, e-mail: sekretariat@wegrow.com.pl

8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [www.bip.wegrow.com.pl](http://www.bip.wegrow.com.pl)

## 9. Wymagania dotyczące wadium

---

9.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 0/100)

9.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)

9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego Miasto Węgrów, ul. Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów, **numer konta : 61 1020 4476 0000 8702 0365 0132 z dopiskiem: przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II ul. Kościuszki 16 w Węgrowie – II podejście”**

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

9.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.

9.5 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

9.5.1 gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

9.5.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9.6 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

9.6.1 poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

9.6.2 poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **10. Termin związania ofertą**

---

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

---

11.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

11.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

11.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.

### **UWAGA:**

11.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

11.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.5.2 Formularz ofertowy (wg załącznika nr 7) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

11.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych ( dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

11.5.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11.5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.5.6 Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy

11.5.7 Dowód wniesienia wadium

11.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.3 i 11.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991r.Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016 r.poz.1796 z późn.zm).

11.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

11.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.10 Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**OFERTA PRZETARGOWA**

w postępowaniu pn.

**“Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II  
ul. Kościuszki 16 w Węgrowie – II podejście”  
„Nie otwierać przed dniem 16.01.2017 r. godz. 11.00”**

11.11 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).

11.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.



## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

---

12.1 Oferty należy składać w:

**Urząd Miejski w Węgrowie**  
**ul. Rynek Mariacki 16**  
**07-100 Węgrów**  
**Biuro Obsługi Interesanta**

12.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty , które wpłyną do Zamawiającego do dnia **16.01.2017 r.** do godz. **10.30** na adres wskazany w pkt 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską .

12.3 Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.01.2017 r. o godz. 11.00

## **13. Opis sposobu obliczania ceny**

---

13.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy we wszystkich branżach dokonanej na podstawie dokumentacji przetargowej. W cenie robocizny, materiałów i sprzętu należy uwzględnić wszystkie koszty narzutów.

13.2 Cena winna obejmować pełny zakres robót określonych w dokumentacji projektowej oraz przedmiarach.

13.3 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:

13.3.1 koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,

13.3.2 koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy w tym ubezpieczeniem terenu budowy od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.

13.3.3 koszty wszelkich robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza socjalno-magazynowego budowy, ogrodzenia terenu budowy, zrealizowania we własnym zakresie punktów poboru wody i energii elektrycznej, a także koszty zużycia wody i energii elektrycznej

13.3.4 koszty badań, prób, testów, odbiorów technicznych, rozruchów i regulacji

13.3.5 koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i zaplecza oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących

13.3.6 koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej,

13.3.7 koszty wynikające z udzielonej gwarancji

13.3.8 należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT

13.3.9 koszty zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,

13.3.10 koszty dozoru budowy,

13.3.11 koszty związane z wywozem i utylizacją nieczystości stałych i płynnych,

13.3.12 koszty przygotowania i opracowania dokumentacji odbiorowej, koszty badań i prób niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

13.4 Obliczenia ceny oferty należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

13.5 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1 Kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena – 50%
-------------------------

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie: PC – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

2. Okres gwarancji na całość przedmiotu umowy – 20%
---

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganej gwarancji. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$PGU = \frac{\text{Ilość pkt w ofercie badanej}}{\text{Największa ilość pkt spośród ważnych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

**PGU = ilość punktów za wydłużenie okresu gwarancji na całość przedmiotu umowy**

Długość oferowanej gwarancji	Liczba pkt
Gwarancja minimalna: tj. 36 miesięcy	0 pkt
Wydłużenie o 12 miesięcy	10 pkt
Wydłużenie o 24 miesięcy	20 pkt

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu wydłużenia gwarancji zamawiający przyjmie gwarancję minimalną. Podanie w ofercie dłuższego niż maksymalny punktowany okresu gwarancji spowoduje przyznanie wykonawcy maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana).

3.Okres gwarancji na nawierzchnie sportową – 30%

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganej gwarancji. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$\text{PGNS} = \frac{\text{Ilość pkt w ofercie badanej}}{\text{Największa ilość pkt spośród ważnych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

**PGNS = ilość punktów za wydłużenie okresu gwarancji na nawierzchnie sportową**

<b>Długość oferowanej gwarancji</b>	<b>Liczba pkt</b>
Gwarancja minimalna: tj. 60 miesięcy	0 pkt
Wydłużenie o 12 miesięcy	15 pkt
Wydłużenie o 24 miesięcy	30 pkt

Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z § 11 umowy stanowiącej załącznik Nr 8 do SIWZ

14.2 Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$PO = PC + PGU + PGNS$$

Gdzie

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium *Cena*

PGU – punkty w kryterium *Gwarancja na całość przedmiotu umowy*

PGNS - punkty w kryterium *Gwarancja na nawierzchnię sportową*

14.3 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

---

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- przedłożyć harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania robót wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy )
- przedłożyć dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, tj. na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł oraz na okres nie krótszy niż termin realizacji zamówienia wymagany w SIWZ.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

16.1 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: **61 1020 4476 0000 8702 0365 0132** z podaniem tytułu wpłaty.

16.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego

16.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

16.4.1 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze.

16.4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.

### **UWAGA:**

**Zamawiający przewiduje, że strony w umowie określą okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi udzielonej gwarancji. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwota 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji równej okresowi rękojmi za wady fizyczne. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wniesione zostanie na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wniesione zostanie na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w**

**pieniądu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (co powinno być uwzględnione jako przesłanka wypłaty sumy gwarancyjnej w dokumencie gwarancyjnym) - wypłata ta powinna nastąpić nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.**

16.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

---

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

**18. Pozostałe informacje.**

---

18.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

18.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

18.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

18.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

18.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.7 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 8).

18.8 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

18.9 Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 8).

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

---

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2 Odwołanie.

19.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :

19.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu

19.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

19.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;

19.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;

19.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

19.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

19.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

19.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.

19.4 Skarga do sądu.

19.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

19.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

19.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

19.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

---

- 1 -Projekt budowlano-wykonawczy
- 2 - Przedmiar robót (pomocniczo)
- 3 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- 4- wzór oświadczenia wstępnego
- 5 - wzór wykazu robót
- 6 - wzór wykazu osób
- 7 - wzór formularza ofertowego
- 8 - wzór umowy
- 9 - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**Zamawiający:**  
Miasto Węgrów  
ul. Rynek Mariacki 16  
07-100 Węgrów

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II ul. Kościuszki 16 w Węgrowie – II podejście**” prowadzonego przez Miasto Węgrów, ul. Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5.1 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
(podpis)



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5.1 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie:

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**  
Miasto Węgrów  
ul. Rynek Mariacki 16  
07-100 Węgrów

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II ul. Kościuszki 16 w Węgrowie – II podejście**” prowadzonego przez Miasto Węgrów, ul. Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKU  
 DOŚWIADCZENIA

**Dot. zadania pn:**  
**„Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II**  
**ul. Kościuszki 16 w Węgrowie - II podejście”**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj zrealizowanych zadań</b> (podanie nazwy inwestycji i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu <b>z podaniem ich wartości</b> )	<b>Data wykonania zadania</b> (dzień/miesiąc/rok)	<b>Podmiot na rzecz, którego roboty zostały wykonane</b>
1			
2			

.....  
 (data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
 Wykonawcy)

.....  
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
 „Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II  
 ul. Kościuszki 16 w Węgrowie – II podejście”**

Oświadczam, że dysponuję następującymi osobami, które będą pełnić funkcje:

Imię i Nazwisko	Funkcja	Opis uprawnień, wykształcenie, doświadczenie	Podstawa dysponowania
	<p><b>Kierownik budowy</b> z co najmniej 5-letnim stażem - minimalne wymagania: uprawnienia budowlane umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa - osoba ta musi należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.</p>		
	<p><b>Kierownik robót sanitarnych</b> z co najmniej 5-letnim stażem - minimalne wymagania: uprawnienia budowlane umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa - osoba ta musi należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.</p>		
	<p><b>Kierownik robót elektrycznych</b> z co najmniej 5-letnim stażem - minimalne wymagania: uprawnienia budowlane umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa - osoba ta musi należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa</p>		

.....  
 (data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
 Wykonawcy)

.....  
 .....  
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

*Oferta w postępowaniu pn.*  
**„Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II  
 ul. Kościuszki 16 w Węgrowie - II podejście ”**

Niniejszym w imieniu wykonawcy:

.....  
 .....  
 .....

**składam ofertę w postępowaniu pn. „Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole  
 Podstawowej im. Jana Pawła II ul. Kościuszki 16 w Węgrowie - II podejście” prowadzonym przez  
 Miasto Węgrów, ul. Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów na następujących warunkach:**

Cena netto	VAT	Cena Brutto
..... zł	Stawka.....%  Kwota .....zł	.....zł  (słownie : ..... .....)

**Proponowane warunki gwarancji na całość przedmiotu umowy (zaznaczyć właściwe)<sup>1</sup>:**

- Gwarancja minimalna: tj. 36 miesięcy  
 Wydłużenie o 12 miesięcy  
 Wydłużenie o 24 miesiące

**Proponowane warunki gwarancji na nawierzchnię sportową (zaznaczyć właściwe)<sup>2</sup>:**

- Gwarancja minimalna: tj. 60 miesięcy  
 Wydłużenie o 12 miesięcy  
 Wydłużenie o 24 miesiące

<sup>1</sup> Okres gwarancji na całość przedmiotu umowy będzie oceniany w kryterium oceny ofert na zasadach określonych w sekcji 14 SIWZ.

<sup>2</sup> Okres gwarancji na nawierzchnię sportową będzie oceniany w kryterium oceny ofert na zasadach określonych w sekcji 14 SIWZ.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w SIWZ.
4. Oświadczam, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.
5. W przypadku wybrania mojej oferty, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie, które wniosę przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu jej podpisania.
6. Oświadczam, że akceptuję bez zastrzeżeń warunki gwarancji z §11 umowy (załącznik Nr 8 do SIWZ)
7. Oświadczam, że zamierzam powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

.....  
 (wskazać firmę podwykonawcy/-ów lub wpisać **nie dotyczy**)

następujące części robót:

.....  
 (należy wskazać zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców lub wpisać **nie dotyczy**)

**Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 7 Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa.**

8. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,  
 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:  
 ..... których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: .....zł netto

**Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.**

10. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą  tak nie

11. Korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
 Imię i nazwisko .....  
 tel. .... fax ....., e-mail; .....

**12.** Wadium wniesione w formie: .....

prosimy zwolnić:

- przelewem na konto: .....

- zwrot gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej .....

/imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gwarancji lub czy wysłać pocztą/\*

**13.** Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

.....  
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)

---



**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ..... r. w Węgrowie pomiędzy:

**Miastem Węgrów**, ul. Rynek Mariacki 16, NIP: 824 -169-48-82, REGON: 711582233, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**Burmistrza Miasta Węgrowa – Krzysztofem Wyszogrodzkim**

za kontrasygnatą

**Skarbnika Miasta Węgrowa – Agnieszki Kądziała-Biernat**

a

.....

(Imię i nazwisko lub nazwa firmy)

NIP ..... (lub w przypadku Wykonawcy zagranicznego inny odpowiadający polskiemu numerowi identyfikacji podatkowej)

REGON .....

posiadającym wpis do rejestru działalności gospodarczej w:

1. KRS pod numerem ..... \*

2. CEIDG..... \*

3. Inne.....\*

reprezentowaną/ym przez:

1. ....

2. ....

(Imię i nazwisko) (stanowisko)

zwaną/ym dalej Wykonawcą

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) – tryb podstawowy przetarg nieograniczony, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn. **„Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II ul. Kościuszki 16 w Węgrowie”** zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy i zasadami wiedzy technicznej.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, projekt zagospodarowania terenu, stała organizacja ruchu stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej i sztuki

budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

4. Przedmiot umowy przewidziany do dofinansowania w ramach programu Ministra Sportu i Turystyki - Program modernizacji infrastruktury sportowej 2017.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia wykonywania zamówienia: **30.09.2018 r.**

## § 3

### Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy;
  - 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego, inwestorskiego;
  - 3) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
  - 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego
  - 2) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
  - 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
  - 4) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 290, z późniejszymi zmianami.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
  - 5) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji łącznie z kosztami utylizacji;
  - 6) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - a) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 519, z późniejszymi zmianami)
    - b) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, z późniejszymi zmianami). Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

- 7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie robót jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami.
- 8) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane wg umowy.
- 9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
- 11) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry oraz wymagane normy stosowanych urządzeń i materiałów w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy.
- 12) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
- 13) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytych stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
- 14) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
- 15) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze.
- 16) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 17) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 18) Posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
  - a) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej 1.000.000,00 zł, tzn. .... PLN.
  - b) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników

Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą co najmniej 1.000.000,00 zł, tzn. .... PLN.

19) Informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

20) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p. poż.

21) W przypadku, gdy Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2a Prawa zamówień publicznych polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na podstawie pisemnego zobowiązania jest zobligowany do realizacji danego zakresu zamówienia siłami tych podmiotów.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
7. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

## § 5

### Personel wykonawcy

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia
  - wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w pkt 3.1 SIWZ tj. prac fizycznych oraz operatorów sprzętu (z wyjątkiem kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych, kierownika robót elektrycznych, obsługi geodezyjnej) - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

## § 6

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych netto plus podatek VAT ..... złotych, tj. .... **złotych brutto** (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także

oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy ..... (lub inny odpowiedni w przypadku Wykonawcy zagranicznego).
5. Strony ustalają fakturowanie częściowe za wykonane roboty lecz nie częściej jak raz w miesiącu.
6. Wysokość faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości zadania.
7. Rozliczenie częściowe robót nastąpi na podstawie protokołu odbioru częściowego podpisanego przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcę.
8. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową na podstawie protokołu końcowego odbioru robót podpisanego przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcę.
9. Wykonawca do każdej faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnianiu wszystkich osób wskazanych w dokumentach o którym mowa w § 5 ust. 3 na podstawie umowy o pracę.
10. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
11. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
12. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
13. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 11, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy. Złożenie do depozytu sądowego kwoty uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy,
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w pkt 9, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt 11 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia

terminowi zapłaty.

15. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w pkt 7 i 8 Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 7 i 8, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
17. Wynagrodzenie płatne w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
18. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## § 7

### Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
  - 2) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 3) Odbiór końcowy,
  - 4) Odbiór po okresie rękojmi,
  - 5) Odbiór ostateczny – po okresie gwarancji.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez Kierownika Budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego skompletowanie dokumentacji wykonawczej i powykonawczej, zaświadczeń od organów kontroli technicznej a także uporządkowanie terenu inwestycji. .
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Dziennik budowy,
  - 2) Dokumentację po wykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia,
  - 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - 5) Dokumenty (atesty i certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby są zgodne z art. 10 ustawy prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy)
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.

7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru, z tym iż termin ten może zostać wydłużony o przeprowadzenie badań podłóg sportowych wg normy EN 14904 oraz wykonanie termowizji.
8. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w kontrolach przeprowadzonych przez Nadzór Budowlany.
9. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
11. Zamawiający wyznaczy odbiór po upływie okresu rękojmi za wady w terminie do 2 dni roboczych od daty końca okresu rękojmi.
12. Zamawiający wyznaczy także ostateczny odbiór robót po upływie okresu gwarancji, w terminie do 2 dni roboczych od daty końca okresu gwarancji.
13. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze po okresie rękojmi za wady oraz przy odbiorze po okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## § 8

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. .... zł (słownie ..... ) w formie .....
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 3) Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

## § 9

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:



- 1) Za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
  - 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad
  - 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1
  - 4) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 5 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
  - 5) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 5 ust. 1 osób niewskazanych w oświadczeniu o którym mowa w § 5 ust. 4 – w wysokości 12 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w oświadczeniu o którym mowa w § 5 ust. 4) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;
  - 6) za odmowę podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w § 5 ust. 1 na zasadach określonych w § 5 ust. 4 – w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia o którym mowa w § 5 ust. 4).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
  3. Zamawiający może potrącić Kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## **§ 10**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy: określone w § 1 a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy: .....
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - c) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
  - d) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
  - e) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
  - g) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu na zasadach określonych w pkt 7.
9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt 8 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w pkt 4, przy czym, Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w pkt 4 lit.f.
  - b) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt 7,
  - c) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
  - d) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
  - e) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
  - f) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt 8 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 2 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.

12. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w pkt 9.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
14. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5, oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
16. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
18. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w pkt 7 – 13.
19. Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo, innych niż określone w pkt 17, stosuje się zasady określone w pkt 7 – 13.
20. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
21. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy

Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

22. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

## § 11

### Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres ..... **miesiące** od dnia odbioru końcowego a na nawierzchnie sportową na okres ..... **miesiące** od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, licząc od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem terminu rękojmi.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

## § 12

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunki zmiany umowy określa art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem poniższych przypadków:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z założeniami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót między innymi

- takimi jak: wstrzymanie prac terenowych z uwagi na ciągłe opady deszczu, śniegu, gradu, temperatury poniżej 5 stopni C występujące powyżej 3 dni,
- b) wystąpienia klęsk żywiołowych na terenie objętym realizacją umowy,
  - c) wystąpienia kolizji z niezainwentaryzowanymi sieciami,
  - d) konieczności przeprowadzenia prac archeologicznych,
  - e) konieczności przeprowadzenia innych prac niezidentyfikowanych w trakcie trwania umowy,
  - f) wstrzymania robót przez uprawnione podmioty,
  - g) konieczność wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych, np. nadzoru budowlanego, PIP itp,
- 2) obniżenia kosztu wykonania robót i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 3) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz, itp,
  - 4) dłuższego terminu gwarancji,
  - 5) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmianę technologii,
  - 6) podniesienia bezpieczeństwa,
  - 7) aktualizację rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
  - 8) rezygnacji z części robót,
  - 9) zmiany ilości robót, ale tylko mieszczące się w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej prawidłowemu przebiegowi realizacji zadania,
  - 10) zmiany w kolejności i terminach wykonania robót,
  - 11) zmiany podwykonawców,
  - 12) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy
  - 13) likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
  - 14) ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub zmiana cen materiałów budowlanych w sytuacji łącznego spełnienia dwóch przesłanek:
    - gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 3571 Kodeksu Cywilnego,
    - zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
  - 15) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - na podstawie postanowień umownych,
    - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców
4. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:

- a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
- b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

### **§ 13**

#### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
  - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
  - 3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 14**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonywać bez pisemnej zgody Zamawiającego cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej z zastrzeżeniem art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Budowlane.
4. Wszelkie spory jakie mogą wynikać z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralna część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1
2. Dokumentacja projektowa (projekt budowlano - wykonawczy, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr2
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik nr 3

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## Harmonogram rzeczowo - finansowy robót

Nazwa zadania: „Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II ul. Kościuszki 16 w Węgrowie”.

Lp.	Rodzaj robót	I Kw. 2018			II Kw.2018			III Kw.2018			IV Kw.2018			Razem
		styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	
1.	Roboty rozbiórkowe i murowane.													
2.	Tynki, okładziny wewnętrzne i malowanie.													
3.	Sufit podwieszany - akustyka.													
4.	Trybuna składana.													
5.	Podłoga i posadzki													
6.	Stolarka drzewiowa													
7.	Kotary													
8.	Stolarka okienna													
9.	Balustrady - roboty ślusarskie													
10.	Osprzęt													
11.	Wymiana dachu wraz z obróbkami blacharskimi.													
12.	Opaska wokół budynku, chodniki i podesty wejściowe													
13.	Ocieplenie ścian zewnętrznych wraz z ociepleniem stropu													
14.	Wymiana systemu wentylacji mechanicznej													
15.	Wymiana instalacji centralnego ogrzewania													
16.	Wymiana instalacji kanalizacji sanitarnej i instalacji wodociągowej													
17.	Wymiana instalacji elektrycznej wraz z wymianą oświetlenia na energooszczędne													
<b>RAZEM</b>														

sporządził: .....

zatwierdził:

.....

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

### INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ<sup>3</sup>

#### Informuję, że\*:

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu **„Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II ul. Kościuszki 16 w Węgrowie – II podejście”** prowadzonym przez Miasto Węgrów, ul. Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu **„Remont sali gimnastycznej wraz z zapleczem przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II ul. Kościuszki 16 w Węgrowie – II podejście”** prowadzonym przez Miasto Węgrów, ul. Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów

1. nazwa podmiotu.....

2. nazwa podmiotu.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....  
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)

---

<sup>3</sup> Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).