

Zarządzenie Nr 9 / 2018
Burmistrza Miasta Węgrowa
z dnia 10 grudnia 2018 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /Dz.U. z 2018r. poz. 395 z późn.zm./, stosownie do postanowień Zarządzenia Nr 300/2013 Burmistrza Miasta Węgrowa z dnia 16 stycznia 2013r. w sprawie instrukcji wewnętrznych: gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie, inwentaryzacyjnej i zasad gospodarowania drukami ścisłego zarachowania zarządzam:

§1.

W celu ustalenia prawidłowego stanu mienia przeprowadzić inwentaryzację okresową składników majątkowych, tj.

- 1) rozrachunków,
- 2) gotówki w kasie,
- 3) środków na rachunkach bankowych,
- 4) druków ścisłego zarachowania
- 5) składników majątkowych ujętych na koncie bilansowym 310 „Materiały”,
- 6) pozostałych środków trwałych ujętych na koncie 013 oraz w ewidencji ilościowej, w Urzędzie Miejskim w Węgrowie do dnia 15 stycznia 2019r. z zastrzeżeniem, że gotówka w kasie, druki ścisłego zarachowania i materiały zostaną zinwentaryzowane na 31 grudnia 2018r.

§2.

1. W celu wykonania zadań wymienionych w § 1 powołuję na czas trwania inwentaryzacji Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Beata Gontarz	przewodniczący
Jadwiga Witkowska	członek
Andrzej Gierłowski	członek

oraz członków zespołów spisowych:

- 1) dla pozycji wymienionych w §1 pkt 1, 2, 3, 4
Anna Matusik-Burzyńska
Mariola Kruszewska
Marlena Mieszala
- 2) dla pozycji wymienionych w §1 pkt 5, 6
 - a) dla Wydziałów SO, USC, IOŚ
Anna Szymańska
Łukasz Śledziwski
Kamila Gierłowska

b) dla Wydziałów F, K, FEiZP

Paula Bożyńska

Konrad Cichocki

Monika Stankiewicz

c) dla Wydziałów GPN, OC, SM

Robert Kosiorek

Sylwia Żółkowska

Łukasz Gajewski

d) dla Wydziałów SP, GK

Tomasz Mielniczek

Martyna Gotowicka

Aneta Laszczka

2. W skład zespołu spisowego nie może wchodzić osoba materialnie odpowiedzialna za część spisywanego majątku.
3. Zespoły spisowe pracują w składzie co najmniej 2 osobowym.

§ 3.

1. Zadaniem zespołów spisowych będzie przeprowadzenie spisu z natury, weryfikacja stanów ewidencyjnych aktywów i pasywów przez porównanie stanu ewidencyjnego z odpowiednimi dokumentami wg stanu na dzień 31 grudnia 2018r., uzyskanie potwierdzenia sald - składników majątkowych wymienionych w § 1.
2. Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej będzie:
 - a) nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia prac inwentaryzacyjnych
 - b) odbiór arkuszy inwentaryzacyjnych od zespołów spisowych oraz ich wstępna kontrola
 - c) odbiór protokołów weryfikacji od zespołów spisowych oraz ich wstępna kontrola
 - d) wycena składników majątkowych i porównanie tej wyceny z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych
 - e) wyjaśnienie i weryfikacja różnic inwentaryzacyjnych oraz sporządzenie końcowego protokołu

§ 4.

Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Paweł Marchela