Zarządzenie nr 447/2026
Burmistrza Miasta Węgrowa

z dnia 1 października 2026 r.

w sprawie ustalenia wytycznych dla wyceny aktywów trwałych na potrzeby sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego Miasta Węgrowa

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483. ze zm.) oraz § 20 ust. 1 pkt 4 lit. a rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2026 roku, poz. 909),

w celu zapewnienia spójności, porównywalności, rzetelności i wiarygodności danych finansowych niezbędnych do sporządzenia skonsolidowanego sprawozdania finansowego **Miasta Węgrowa**, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne w zakresie zasad amortyzacji oraz progów wartościowych ujęcia składników majątkowych dla podległych jednostek budżetowych Miasta Węgrowa, stanowiące Wytyczne Konsolidacyjne w obszarze aktywów trwałych.

§ 2.

1. Składniki majątkowe spełniające kryteria uznania za środki trwałe, których wartość początkowa przekracza **10.000,00** zł, z wyjątkiem mebli, dywanów i pomocy dydaktycznych, finansuje się ze środków na wydatki majątkowe i ujmuje jako składnik środków trwałych na koncie 011. Wymienione środki trwałe są umarzane stopniowo według metody liniowej, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do ewidencji według stawek określonych w załączniku do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

2. Składniki majątkowe spełniające kryteria uznania za środki trwałe, których wartość początkowa jest równa lub niższa od kwoty 10.000,00 zł i wyższa od kwoty **1.000,00** zł, z wyjątkiem pomocy dydaktycznych, finansuje się ze środków na wydatki majątkowe i ujmuje jako składnik środków trwałych na koncie 013. Wymienione środki trwałe są umarzane jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania.

3. Jako samodzielny środek trwały (odrębny obiekt inwentarzowy) uznaje się zespół komputerowy, składający się co najmniej z: jednostki centralnej i monitora.

4. Składniki majątkowe spełniające kryteria uznania za środki trwałe, których wartość początkowa jest równa lub niższa niż **1.000,00** zł, finansuje się ze środków na wydatki bieżące i odnosi w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako zużycie materiałów bezpośrednio po ich przyjęciu do użytkowania. Są one objęte pozabilansową ewidencją ilościową w celu

kontroli majątku jednostki. Z ewidencji ilościowej wyłącza się jednak: zszywacze, dziurkacze, kalkulatory, łyżeczki, noże, widelce, filiżanki, zmiotki, mopy, wiaderka, grabie, łopaty, przedłużacze, rozgałęźniki, listwy zasilające, doniczki, godła, apteczki, szklany sprzęt laboratoryjny, gaśnice, zabawki i inne drobne przedmioty.

5. Kierownicy jednostek mogą objąć składniki majątku o wartości poniżej 1.000,00 zł, wymienione w ust. 4 i inne, uproszczoną ewidencją pozabilansową (ilościową), jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony mienia.

6. Meble i dywany, bez względu na wartość początkową umarza się jednorazowo w 100% w miesiącu przyjęcia do ewidencji. Wymienione składniki majątkowe, jeżeli ich wartość początkowa jest wyższa od kwoty 1.000,00 ewidencjonuje się na koncie 013 w wartości początkowej określonej według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia, a umorzenie ewidencjonuje się na koncie 072. Meble i dywany o wartości początkowej równej i niższej od kwoty 1.000,00 finansuje się ze środków na wydatki bieżące i odnosi w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako zużycie materiałów bezpośrednio po ich przyjęciu do użytkowania. Są one objęte pozabilansową ewidencją ilościową w celu kontroli majątku jednostki.

7. Meble, dywany, pomoce dydaktyczne oraz pozostałe składniki majątkowe stanowiące pierwsze wyposażenie obiektów budowlanych bez względu na ich wartość początkową finansuje się ze środków na wydatki majątkowe. Podlegają one ewidencji księgowej odpowiednio według zasad określonych w ust. 1-6.

8. Zbiory biblioteczne, bez względu na ich wartość początkową finansuje się ze środków na wydatki majątkowe, ujmuje na koncie 014 i umarza jednorazowo w 100% w miesiącu oddania do używania.

9. Składniki majątkowe spełniające kryteria uznania za wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa przekracza 10.000,00 zł, z wyjątkiem stanowiących pomoce dydaktyczne, finansuje się ze środków na wydatki majątkowe i ujmuje na koncie 020. Wymienione wartości niematerialne i prawne umarzane są stopniowo według 20 % stawki rocznej. Naliczanie amortyzacji rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia wartości niematerialne i prawnej do używania.

10. Składniki majątkowe spełniające kryteria uznania za wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa jest równa lub niższa od kwoty 10.000,00 zł i wyższa od kwoty **1,000,00** zł, z wyjątkiem stanowiących pomoce dydaktyczne, finansuje się ze środków na wydatki majątkowe, ujmuje na koncie 020 i umarza jednorazowo w 100% w miesiącu oddania do używania.

11. Składniki majątkowe spełniające kryteria uznania za wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa jest równa lub niższa niż **1.000,00 zł**, niezależnie od ich wartości, finansuje się ze środków na wydatki bieżące i odnosi w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej. Są one objęte pozabilansową ewidencją ilościową w celu kontroli majątku jednostki.

12. Do wartości niematerialnych i prawnych nie zalicza się programów komputerowych (o okresie użytkowania dłuższym niż rok), których nabyciu nie towarzyszyło przeniesienie autorskich praw majątkowych lub udzielenie licencji na korzystanie z tych programów. Nie zalicza się do wartości niematerialnych i prawnych licencji na systemy operacyjne, które są przypisywane do jednego urządzenia i nie mogą być przenoszone na inne urządzenia (licencje OEM). Wartość takich licencji zwiększa wartość początkową urządzenia komputerowego.

Licencje na programy użytkowe, lub na oprogramowanie operacyjne wielostanowiskowe, które nie są na stałe przyporządkowane do jednego urządzenia lub przypisane są do obsługi więcej niż jednego urządzenia, stanowią odrębne wartości niematerialne i prawne.

13. Jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu, wartość księgową brutto tych środków powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie, w tym także o wydatki na nabycie części składowych lub peryferyjnych. Środek trwały uważa się za ulepszony, gdy suma wydatków poniesionych na przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację w danym roku obrotowym przekracza **1.000,00** zł i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej ulepszonego środka trwałego w stosunku do jego wartości z dnia przyjęcia do używania.

14. Wartości niematerialne i prawne nie podlegają ulepszeniu, co oznacza, że nie można zwiększać ich wartości początkowej.

§ 3.

1. Zobowiązuje się kierowników podległych jednostek budżetowych do dostosowania zakładowych polityk (zasad) rachunkowości do wytycznych określonych w niniejszym zarządzeniu.

2. W celu zapewnienia spójności i porównywalności danych finansowych wprowadzanych do skonsolidowanego sprawozdania finansowego, zaleca się kierownikom jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną, uwzględnienie wytycznych określonych w § 2 niniejszego zarządzenia przy aktualizacji własnych zasad (polityki) rachunkowości.

3. W przypadku braku dostosowania zasad, o których mowa w ust. 2, samorządowe osoby prawne są zobowiązane do przekazywania na potrzeby skonsolidowanego sprawozdania finansowego danych przekształconych i doprowadzonych do zgodności z wytycznymi określonymi w niniejszym zarządzeniu.

4. Dostosowania polityk rachunkowości należy dokonać w drodze stosownych zarządzeń kierowników jednostek w terminie do dnia **15 grudnia 2026 r.**, z mocą obowiązującą od dnia **1 stycznia 2027 roku.**

§ 4.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta oraz kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
2. Z dniem 1 stycznia 2027r. traci moc zarządzenie nr 605/2018 z 4 lipca 2018 r. w sprawie: Ustalenia jednolitych zasad wyceny aktywów i pasywów obowiązujących dla Gminy Miasto Węgrów

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Paweł Marchela